

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Verónica Hernández de León</u>	CUI:	<u>2638 14998 0920</u>
Número de contrato:	<u>029-12-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56003641</u>
Número de Factura:	<u>1207910529</u>	Serie:	<u>1881A12B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo con la recepcion de 430 documentos, circulares, oficios y correos electronicos al Sistema SIGE
- Se brindo apoyo con el escaneo de 430 documentos ingresados a Recepcion
- Se brindo apoyo con la anotacion y traslado de documentacion para las diversas direcciones
- Se apoyo con requerimientos solicitados por el Despacho Superior
- Se brindo apoyo con el traslado de documentacion solicitados por el Despacho Superior
- Se apoyo con el registro de respuestas de seguimiento de solicitudes giradas al Despacho Superior
- Se brindo apoyo con el registro de documentacion al Sistema SIGE
- Se brindo apoyo para empastar informes y presentaciones para enviar a Diferentes entidades Externas.
- Se brindo apoyo con con el traslado de Resoluciones y Acuerdos para el Area de Juridico y Oficios de firma Udad
- Se brindó apoyo en diligenciar documentos para su respectiva anotacion y entrega para seguimiento.

Lilian Verónica Hernández de León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

